



Normativa para la presentación de comunicaciones orales

PRESENTACIÓN EN LA REUNIÓN ANUAL

- Las comunicaciones aceptadas como orales serán presentadas en las sesiones correspondientes por el primer autor, debiendo explicar su contenido de forma resumida en 8 MINUTOS de presentación y 2 MINUTOS de discusión: en ningún caso se podrá exceder dicho límite.
- Si el primer autor no puede presentar la comunicación es obligatorio que la presente alguno de los coautores.
- La Sociedad Española de Neurología solicita la presentación por parte de los autores de una declaración de conflicto de intereses. Puede descargarse el documento a través de este [link](#), que debe enviar rellenado y firmado el primer autor de la comunicación y aquel autor que la presente (en caso de no ser el mismo) a la siguiente dirección, comunicados@sen.org.es
- Asimismo, deberá incluirse una diapositiva de conflicto de interés al principio de la presentación de la comunicación. Puede descargarse la diapositiva a través del siguiente [link](#).
- **No es necesario enviar previamente las diapositivas de la comunicación oral**, deberá llevar la presentación al Congreso y cargarla en la sala de audiovisuales.

HORARIO DE LA SALA

Las ponencias se entregarán en la Sala de Audiovisuales situada en el **PALACIO DE CONGRESOS- ENTRADA AUDITORIO 2** un mínimo de 3 horas antes de que comience la exposición de la misma o el día anterior si la sesión empieza a las 8:00 h.

- Martes 19 de noviembre: de 14:00 a 20:00 h
- Miércoles 20 a viernes 22 de noviembre: de 8:00 a 20:00 h
- **Las presentaciones que se realicen en el Hotel Sercotel Sorolla Palace y en el Hotel Meliá Valencia también deberán cargarse en sala de Audiovisuales** situada en el PALACIO DE CONGRESOS- ENTRADA AUDITORIO 2



En la Sala le atenderá personal especializado que recogerá su presentación en los siguientes formatos: USB / Flash Discs.

Se realizará la comprobación de las ponencias y vídeos, y una vez estén confirmados como correctos, se subirán al servidor protegido de la Reunión.

Si algún vídeo no funciona se convertirá a formato wmv.

En la sala de proyección el técnico descargará la presentación y la dejará preparada para que el ponente la use.

FORMATOS

Formato diapositivas:

- Las ponencias pueden ser reproducidas en formatos: POWERPOINT (2007, 2010, 2013, 2016, 2019, Office 365), PDF.

Formato de Vídeo en powerpoint

- Los vídeos incrustados en PowerPoint solo pueden ser en formato WMV (WINDOWS MEDIA VIDEO) y MP4 o MOV.
- En caso de usar Cue-Light System / Remote Presenter en la sala se recomienda que los vídeos se ejecuten automáticamente.

Formato de Vídeo

- Los vídeos reproducidos desde un reproductor WINDOWS MEDIA PLAYER o VLC o QUICKTIME pueden ser: DIVX, MKV, XVID, MPEG-4, MOV, WMV, AVI.

Formato de Audio

- Los formatos de audio recomendados son: WAV y MP3.